

エスプロモ株式会社 御中

個人情報開示等請求書

1. 請求内容

<input type="checkbox"/> 情報の開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 ←左記の請求は手数料として、500円分の郵便切手を同封してください	
<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示	
具体的な内容	(訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください)

2. 開示請求者の情報

フリガナ 氏名		電話番号	
住所	〒		
開示対象者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人(<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後見人) <input type="checkbox"/> 任意代理人		

3. 開示対象者の情報(開示請求者と同じの場合は「同上」と記入してください)

フリガナ 氏名		電話番号	
住所	〒		

4. 本人が請求する場合は、以下の本人確認書類のコピーを添付してください。(本籍地は黒く塗りつぶしてください)

本人確認書類 (右記のいずれかのコピーを添付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート
-------------------------	--

5. 代理人が請求する場合は、以下の書類も併せてご提出ください。(本籍地は黒く塗りつぶしてください)

代理人の本人確認書類 (右記のいずれかのコピーを添付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート
法定代理人の場合	・本人が未成年者の場合 → <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 ・本人が成年被後見人の場合 → <input type="checkbox"/> 成年後見登録事項証明書
任意代理人の場合	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 開示対象者本人の印鑑証明書

6. 希望する回答方法

<input type="checkbox"/> 指定なし <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> メール(メールアドレス: @) <input type="checkbox"/> その他()

【送付先】 〒031-0816 青森県八戸市新井田西 4-1-1 エスプロモ株式会社 個人情報保護担当窓口宛

※ご提出いただいた個人情報は、当該お問い合わせへの対応に必要な範囲でのみ使用します。利用目的に同意の上ご請求くださいますようお願いいたします。なお、本請求書及び添付書類は3年間保管した後、シュレッダーにより廃棄いたします。

<弊社記入欄>		受付No.	回答日	/	/
回答内容					
回答できない場合の理由	<input type="checkbox"/> 登録なし <input type="checkbox"/> 本人のデータが確認できない <input type="checkbox"/> 保有個人データ又は第三者提供記録にあたらなため(J.10.1(A.3.4.4.1)のただし書きa)~d)に該当) <input type="checkbox"/> 利用目的をホームページに公表しているため(J.10.3(A.3.4.3)のただし書きc)に該当) <input type="checkbox"/> 利用目的の通知又は公表を要しないため(J.8.4のただし書きa)~c)に該当) <input type="checkbox"/> 全部又は一部の開示を必要としないため(J.10.5のただし書きa)~c)に該当)				
	個人情報保護管理者	苦情相談責任者			

委任状

西暦 年 月 日

エスプロモ株式会社 御中

【代理人】

氏名： _____

住所： _____

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。(該当事項にチェックしてください)

- 個人情報の利用目的の通知
- 個人情報の開示
- 個人情報の訂正等(訂正・追加・削除)
- 個人情報の利用の停止、消去
- 第三者への提供の停止
- 第三者提供記録の開示

【委任者】

氏名： _____ (印) (実印と印鑑証明書が必要です)

住所： _____

【個人情報の取扱いについて】

本請求にてご提供いただいた個人情報は、当該お問い合わせへの対応に必要な範囲でのみ使用いたします。なお、下記のいずれかに該当する場合は、お問い合わせに対応できない場合がございますのでご了承ください。

- ・ 個人情報のご記入が無い場合
- ・ 必要事項のご記入が無い場合
- ・ ご本人および代理人による申請であることが弊社にて確認できなかった場合
- ・ 法令に基づく場合

弊社は、お客様の個人情報を適切な安全対策の元に管理し、漏えい等の防止に努めます。また、お客様の同意なく第三者へ開示・提供いたしません。尚、当書面は3年間保管した後、シュレッダーにより破棄いたします。上記利用目的に同意の上、ご請求くださいますようお願い申し上げます。